

## 1. Regels / afspraken m.b.t. gebruik van 't Anker

1. Zorg ervoor dat je de juiste ruimte gereserveerd hebt op de kalender in het staflokaal.
2. Bij aankomst bij 't Anker dien je fietsen achterom te zetten.
3. Kinderen mogen niet in staflokaal komen.
4. Laat kinderen niet alleen via de trap naar de zolders gaan, altijd onder begeleiding.
5. Indien voorraad op is dien je de juiste personen te bellen:
  - Als er geen koffie, ranja etc. meer in de keuken is, meld dit dan bij Ralph Engbrocks.
  - De aanvulling van het creatiefmateriaal wordt verzorgd door Lianne. Zij zorgt voor de algemene voorraad (papier, verf, potloden e.d.). Meld dit tijdig bij haar als dit op dreigt te raken. Specifiek materiaal dien je zelf te verzorgen.
  - Als je spullen nodig hebt die op de kampzolder zijn opgeslagen (tenten, ketels, pannen e.d.) kun je terecht bij de materialencommissie (Erik Niesen, Bart Stappers). Zij hebben een sleutel van deze zolder.
6. Indien je bij aankomst in 't Anker constateert dat zaken niet opgeruimd of niet in orde zijn, dien je hiervan Pascal Hendriks in kennis te stellen.
7. Zorg bij het verlaten van 't Anker ervoor dat:
  - Je de gebruikte spullen op de juiste plaats teruggezet hebt.
  - De vloer veegschoon is (en alle lokalen opgeruimd zijn).
  - Het gebruikte servies afgewassen is.
  - De "generaal-sleutel" hangt in het sleutelkastje.
  - **Alle lichten uit zijn.**
  - **Alle buitendeuren en -ramen (en poorten) gesloten zijn.**
  - De verwarming schakelt automatisch lager, mocht er een storing aan de verwarming zijn, neem dan even contact op met Erik Niesen.
  - Bij problemen met het kopieerapparaat neem je contact op met Pascal Hendriks.