

## 2. Regels / afspraken m.b.t. groep draaien

1. Zorg dat je met je groep minimaal 20 groepsbijeenkomsten (exclusief gezamenlijke activiteiten) per seizoen draait.
2. Zorg voor goede communicatie naar leden en hun ouders. Geef aan op welke data en tijdstippen de groepsbijeenkomsten plaatsvinden en of de groepsleden bijzondere zaken (bijvoorbeeld: kleding, zaklantaarns of fietsen) nodig hebben. Zorg ervoor dat je bij briefjes naar de ouders, altijd gebruikt maakt van de template (dit documentje staat op de computer in 'T Anker en bevat de hoofd sponsors van onze club)
3. Voor een groepsbijeenkomst dien je tijdig (= minimaal 10 minuten) voor aanvang van de groep aanwezig te zijn. Het is natuurlijk duidelijk dat wanneer je meer voorbereidingstijd nodig hebt je eerder aanwezig dient te zijn.
4. Zorg dat je altijd een voorbereid programma hebt voor een bijeenkomst. Maak voor aanvang van het seizoen afspraken over de programma's: Wie bereidt voor welke groepsbijeenkomst het programma voor? Zorg voor variatie en laat iedere leid(st)er inbreng hebben in het tot stand komen van het programma.
5. Zorg voor het bijhouden van je groepsmap: in ieder geval de presentielijst, budgetlijst, programmalijs.
6. Tijdens de groep duidelijk afspreken wie van de leiding het woord voert en wissel bestraffend optreden af.
7. Straffen mag (blijf niet waarschuwen, dit werkt niet), maar blijf redelijk en netjes. Stel ouders op de hoogte, zeker bij het naar huis sturen van leden. Blijvend wangedrag kan gestraft worden met schorsing (zie statuten en huishoudelijk reglement).
8. Indien je bij een groepsbijeenkomst niet aanwezig kunt zijn, dan je voor een vervanger te zorgen. Geef dit ook aan bij je collega-leiding. Maak voor aanvang van het seizoen afspraken over eventuele vervanging en bij wie dit gemeld wordt.
9. Kom je afspraken na, die je met je collega-leiding maakt en spreek iemand erop aan als hij/zij zich niet hier aan houdt. Dit geldt natuurlijk ook voor de commissies.



Form Technics BV



10. Geef wijzigingen in je groep door aan de ledenadministratie (Marion Franssen, 4745903; neem altijd met haar contact op i.v.m. eventuele wachtlijsten). Dit geldt ook voor leiding veranderingen! Zorg dat je de ouders van nieuwe leden, na maximaal 2 proefbijeenkomsten een inschrijvingsformulier laat invullen en inleveren bij de ledenadministratie.

Je bent als Jong Nederlander vrijwilliger, maar wat je doet is niet vrijblijvend!

